



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года

№ 675

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 17 ноября 2014 г. № 402 (с внесенными изменениями и дополнениями), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров);

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022 года.

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<http://sokolskoe.omsunnov.ru>) и официальное опубликование в районной газете «Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области Беляеву О.Г.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 30.12.2021 № 675

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственных животных (нетелей, коров)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) (далее субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а так же требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 17 ноября 2014 года № 402 (с внесенными

изменениями и дополнениями), в целях возмещения части затрат понесенных на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются средства бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее - получатели), зарегистрированные и проживающие на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.5. Отбор получателей субсидии не осуществляется. Субсидия получателю предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году в порядке очередности предоставления документов.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на сайте органов местного самоуправления Нижегородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, должны соответствовать

следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), подано получателем с соблюдением требований, порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

Дополнительным требованием для получателей субсидии является:

наличие земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, получатель подтверждает в заявлении.

2.2. Для получения субсидии получатели до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - в срок не позднее 15 ноября текущего года представляют в Управление, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с описью предоставленных документов (далее – заявление) (приложение 1).

копию документа, удостоверяющего личность получателя, и подтверждающие регистрацию и проживание на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные в отчетном квартале затраты на приобретение сельскохозяйственных животных

(нетелей, коров): договора, документы подтверждающие оплату (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату, платежных поручений и иных платежных документов, а в случае, если сделка совершается между физическими лицами, акт приема-передачи денежных средств) документы, подтверждающие получение (товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи,) иные документы;

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающая запись приобретенных сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) в похозяйственную книгу.

Затраты, понесенные в период с 16 ноября по 31 декабря отчетного года, включаются в сводный реестр за 1 квартал текущего года.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников для обозрения либо заверенными в нотариальном порядке.

При предоставлении копий документов с подлинниками специалист Управления делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники получателю.

Получатели несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатели вправе в любое время отозвать свое заявление.

2.4. Управление регистрирует комплект документов в день их поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, включает получателей в сводный реестр (далее - реестр) (приложение 2) и направляет реестр в управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в течение 10 рабочих дней.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 дней с даты регистрации комплекта документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно в течение трех рабочих дней с даты возврата.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем информации;

- несоответствие получателя установленным настоящим Порядком требованиям.

2.6. Расчет субсидии производится по ставке на 1 голову в размере 30000 рублей, но не более 60% от фактически произведенных затрат на 1 голову. Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается Управлением в сводных реестрах на основании сведений, представленных получателем в комплекте документов.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в сводном реестре в соответствии с расчетами субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то сумма субсидии, подлежащей предоставлению получателю (С) определяется по

следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K \text{ где:}$$

$C_{п}$ - размер начисленной субсидии

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определенный по формуле:

$$K = V / V_{нач.}, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии,

$V_{нач.}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1

Субсидии (части субсидий), начисленные в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленные настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год Управление рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидий, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю ($C_{д}$), определяется по следующей формуле:

$$C_{д} = C_{пд} \times K_{д}, \text{ где:}$$

$C_{пд}$ – размер начисленной, но не выплаченной субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии

$K_{д}$ – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемой по следующей формуле:

$$K_{д} = V / V_{днач.}, \text{ где:}$$

V_d – объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{дн.ч.}$ – общий объем субсидий, начисленных в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии $V_d > V_{дн.ч.}$ коэффициент K_d равен 1

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Управлением и получателем (далее - соглашение) не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Сокольский Нижегородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

Дополнительным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения с получателями субсидий, настоящего Порядка, является обязательство:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог

приобретенную корову в год предоставления субсидии и в течение трех лет, следующим за годом предоставления субсидии. В случае снижения поголовья по независимым от получателя причинам, необходимо предоставить документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы;

обеспечить корову кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после санкционирования оплаты денежных обязательств.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в управлении финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра.

2.9. Управление ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивают эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается результат предоставления субсидии: «поголовье коров» на 31 декабря года предоставления субсидии, а также на 31 декабря трех лет, следующим за годом предоставления субсидии.

Значение показателя результативности, устанавливаемое Соглашением, соответствует поголовью коров, указанному в выписке из похозяйственной книги при подаче заявления.

Значения результата предоставления субсидий и показателей устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности осуществляется Управлением путем

сопоставления фактически достигнутых получателем значений результата предоставления субсидий и показателей с плановыми значениями, установленными в соглашении.

2.10. В случае увеличения размера субсидии из бюджета городского округа Сокольский на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком (далее - увеличение бюджетных ассигнований), Управление сельского хозяйства доводит данную информацию до получателей.

Представление получателями заявлений, проверка соответствия представленных документов условиям настоящего Порядка в случае увеличения бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка в срок не позднее 30 дней с даты уведомления получателей.

Заключение с получателями соглашений, составление сводных реестров и направление их в управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области осуществляются в случае увеличения бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

2.11. В случае выявления факта(ов) нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель обязан в течение 30 дней с даты предъявления Управлением соответствующего требования устранить факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии либо возратить в местный бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

В случае невыполнения требования об устранении факта(ов) нарушения условий предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель предоставляет в Управление ежегодно не позднее 15

февраля года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлен показатель результативности:

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного года;

отчет о достижении значений показателей результативности, составленный по форме, определенной соглашением.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Управление с сопроводительным письмом и регистрируются в Управлении в день поступления в журнале регистрации документов.

3.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. В случае непредставления документов в течение 15 календарных дней после получения запроса получатель обязан возратить субсидию в местный бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.5. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств (части средств) субсидий в

местный бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Управление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственных животных (нетелей,
коров)

ЗАЯВЛЕНИЕ
субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области

Я, _____, ИНН _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Сокольский на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров), утвержденным _____ (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на _____

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

3) в отношении получателя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий

бюджет;

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления, ознакомлен.

Гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в предоставленной информации.

Получатель представил в Управление сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаю документы на ___ листах (опись прилагается).

Ф.И.О., подпись

_____ 20__ г.
дата представления заявления, печать
(при наличии)

Ф.И.О., должность и подпись должностного лица
органа управления сельским хозяйством,
принявшего заявление

_____ 20__ г.
дата и время приёма

заявление № _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Сокольский Нижегородской
области на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственных животных (нетелей, коров)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
о причитающихся субсидиях из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) за _____ 20__ год
по _____
(наименование городского округа)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Место проживания	Затраты на приобретение сельскохозяйствен ных животных 0 (нетелей, коров), рублей	Поголовье коров, голов		Ставка субсидии на 1 голову, рублей	Сумма причитающейс я субсидии, рублей
			на 1 января 20__ года	на дату формирования реестра получателей субсидии		
ВСЕГО	X				X	

Начальник управления сельского хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____

МП

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 30.12.2021 № 675

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных
животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Сокольского муниципального района

Нижегородской области от 17 ноября 2014 г. № 402 (с внесенными изменениями и дополнениями), в целях возмещения части затрат связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются средства бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее—Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее - получатели), проживающие на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.5. Отбор получателей субсидии не осуществляется. Субсидия получателю предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году в порядке очередности предоставления документов.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на сайте органов местного самоуправления Нижегородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) согласно приложению 1, подано получателем с соблюдением требований, порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

Дополнительным требованием для получателей субсидии является:

заключение договора страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели), со страховщиком, осуществляющем деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

наличие поголовья коров включенного в договор страхования сельскохозяйственных животных (коров).

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, получатели подтверждают в заявлении.

2.2. Для получения субсидии получатели до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - в срок не позднее 15 ноября текущего

года представляют в Управление заявление с описью предоставленных документов (далее – заявление) (приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

расчет субсидий за отчетный период составленный по форме согласно приложения 2;

копию документа, удостоверяющего личность получателя и подтверждающие регистрацию и проживание на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные в отчетном квартале затраты: договора страхования, со страховщиком, копии документов, подтверждающих оплату получателем страховой премии (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату, платежных поручений);

наличие поголовья коров согласно записи в похозяйственной книге полученной не ранее даты договора страхования.

Затраты, понесенные в период с 16 ноября по 31 декабря отчетного года, включаются в расчеты за 1 квартал текущего года.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Комплект документов предоставляется на бумажном носителе.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников для обозрения либо заверенными в нотариальном порядке.

При предоставлении копий документов с подлинниками специалист Управления делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники получателю.

Получатели несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Получатели вправе в любое время отозвать свое заявление.

2.4. Управление регистрирует комплект документов в день их поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка, расчет субсидий на соответствии условиям настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, включает получателей в сводный реестр (далее - реестр) (приложение 3) и направляет реестр в управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в течение 10 рабочих дней.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 дней с даты регистрации комплекта документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно в течение трех рабочих дней с даты возврата.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- несоответствие получателя установленным настоящим Порядком требованиям.

2.6. Расчеты субсидий составляются получателям по установленным формам согласно настоящему Порядку и производятся с учетом ставки за одну голову страхования 5000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается Управлением в сводных реестрах на основании сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Общий объем субсидий, предоставленный получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя,

на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в сводном реестре в соответствии с расчетами субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то сумма субсидии, подлежащей предоставлению получателю (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K, \text{ где:}$$

$C_{п}$ - размер начисленной субсидии

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определенный по формуле:

$$K = V / V_{\text{нач.}}, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии,

$V_{\text{нач.}}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1

Субсидии (части субсидий), начисленные в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленные настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год Управление рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидий, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю (Сд), определяется по следующей формуле:

$S_d = S_{pd} \times K_d$, где:

S_{pd} – размер начисленной, но не выплаченной субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии

K_d – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемой по следующей формуле:

$K_d = V / V_{днач.}$, где:

V_d – объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач.}$ – общий объем субсидий, начисленных в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии $V_d > V_{днач.}$ коэффициент K_d равен 1

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Управлением и получателем (далее - соглашение) не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Сокольский Нижегородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

Дополнительным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения с получателями субсидий, настоящего Порядка, является обязательство:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог застрахованное сельскохозяйственное животное (корову) в год предоставления субсидии.

обеспечить корову кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных;

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после санкционирования оплаты денежных обязательств.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Управлении финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра.

2.9. Управление ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивают эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается результат предоставления субсидии: застрахованное поголовье коров (голов) за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения результата предоставления субсидий и показателей устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности осуществляется Управлением путем сопоставления фактически достигнутых получателем значений результата предоставления субсидий и показателей с плановыми значениями, установленными в соглашении.

2.10. В случае увеличения размера субсидии из бюджета городского округа Сокольский на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком (далее - увеличение бюджетных ассигнований), Управление сельского хозяйства доводит данную информацию до получателей.

Представление получателями заявлений, проверка соответствия представленных документов условиям настоящего Порядка в случае увеличения бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка в срок не позднее 30 дней с даты уведомления получателей.

Заключение с получателями соглашений, составление сводных реестров и направление их в управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области осуществляются в случае увеличения бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

2.11. В случае выявления факта(ов) нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель обязан в течение 30 дней с даты предъявления Управлением соответствующего требования устранить факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии либо возратить в местный бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

В случае невыполнения требования об устранении факта(ов) нарушения условий предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель предоставляет в Управление ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлен показатель результативности:

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного года;

отчет о достижении значений показателей результативности, составленный по форме, определенной соглашением.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Управление с сопроводительным письмом и регистрируются в Управлении в день поступления в журнале регистрации документов.

3.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. В случае непредставления документов в течение 15 календарных дней после получения запроса получатель обязан возратить субсидию в местный бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.5. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального

финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств (части средств) субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Управление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение части
затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам страхования
сельскохозяйственных животных (коров) при
страховании рисков утраты (гибели)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из бюджета городского округа
Сокольский Нижегородской области

Я, _____, ИНН _____
(Фамилия, имя, отчество получателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели) утвержденным _____ (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты (гибели), (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на _____

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) в отношении получателя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления, ознакомлен.

Гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в предоставленной информации.

Получатель представил в Управление сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаю документы на ___ листах (опись прилагается).

Ф.И.О., подпись

_____ 20__ г.
дата представления заявления,
печать (при наличии)

Ф.И.О., должность и подпись должностного
лица органа управления сельским
хозяйством, принявшего заявление

_____ 20__ г.
дата и время приёма

заявление № _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение части
затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам страхования
сельскохозяйственных животных (коров) при
страховании рисков утраты (гибели)

Расчет
субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на
возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании рисков утраты
(гибели)
заключенным в _____ 20__ году

(получатель)

Наименование страховой организации	Дата заключения и номер договора страхования (страхового полиса)	Поголовье застрахованных коров по договорам страхования с государственной поддержкой, гол	Страховая сумма, рублей	Начислена страховая премия (страховой взнос), рублей	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей	Сумма начисленной субсидии, рублей
ВСЕГО	х	х				

Получатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского
округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
страхования сельскохозяйственных животных (коров) при
страховании рисков утраты (гибели)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
о причитающихся субсидиях из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на
уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования сельскохозяйственных животных (коров) при страховании
рисков утраты (гибели) за _____20__ год
по _____
(наименование городского округа)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Дата заключения и номер договора страхования (страхового полиса)	Поголовье застрахованных коров по договорам страхования с государственной поддержкой, гол	Страховая сумма, рублей	Начисленная страховая премия (страховой взнос), рублей	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей	Сумма начисленной субсидии, рублей
ВСЕГО	x	x				

Начальник управления сельского хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____

МП